

REGULAMIN NABORU NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Rekrutacja na wolne stanowisko urzędnicze do spraw gospodarki komunalnej i zamówień publicznych zostanie przeprowadzona według następujących zasad:

§ 1. Komisja rekrutacyjna na podstawie złożonych przez kandydatów dokumentów dokona analizy dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym, a następnie po sporządzeniu listy osób spełniających wymogi formalne dokona punktacji w zakresie:

1) posiadanego przez kandydata poziomu wykształcenia – maksymalnie 12 pkt:

- a) wyższe – poziom: magister – kierunki: prawo, administracja, – 12 pkt
- b) wyższe – poziom: licencjat, inżynier – kierunki: administracja, – 10 pkt
- c) wyższe – poziom: magister – inne kierunki pozwalające stwierdzić, że kandydat posiada wiedzę z zakresu gospodarki komunalnej, zamówień publicznych – 8 pkt
- d) wyższe – poziom: licencjat, inżynier – inne kierunki pozwalające stwierdzić, że kandydat posiada wiedzę z zakresu gospodarki komunalnej, zamówień publicznych – 6 pkt
- e) wyższe – poziom: magister – pozostałe kierunki – 4 pkt
- f) wyższe – poziom: licencjat, inżynier – pozostałe kierunki – 2 pkt,

2) posiadanie przez kandydata stażu pracy pozwalającego stwierdzić nabyte umiejętności praktyczne na takim samym lub podobnym stanowisku oraz na stanowisku podobnym w administracji – powyżej 1 roku – 2 pkt.

3) dodatkowe umiejętności przydatne do pracy na stanowisku – maksymalnie 4 pkt:

- a) znajomość zagadnień z zakresu pracy w samorządzie terytorialnym – w szczególności z zakresu gospodarki komunalnej i zamówień publicznych – oceniana na podstawie opisu przebiegu pracy zawodowej odbytej na takim samym lub podobnym stanowisku i przedłożonych dokumentów – 4 pkt,
- b) znajomość zagadnień z zakresu administracji w firmie (praca biurowa) – oceniana na podstawie zatrudnienia – 2 pkt,
- c) inne kursy i doświadczenie zawodowe, które według oceny członków komisji mogą być przydatne do pracy na aplikowanym stanowisku – 1 pkt.

§ 2. Po przeprowadzeniu weryfikacji opisanej w § 1 sporządza się listę uwzględniając liczbę zdobytych przez kandydata punktów.

§ 3. 1. Po przeprowadzeniu weryfikacji określonej w § 1 i § 2 jeśli liczba zweryfikowanych kandydatów spełniających wymogi formalne wynosi więcej niż 5 osób, Komisja przeprowadza kandydatom test z zakresu wiedzy, którą kandydat winien posiadać aplikując na stanowisko podane w ogłoszeniu o konkursie.

2. O terminie i miejscu przeprowadzenia testu kandydatów zawiadamia się na piśmie.

3. Pytania testowe ustalają członkowie komisji i są one punktowane według zasad ustalonych przez członków komisji. Zaleca się stosowanie testu wielokrotnego wyboru.

4. Po przeprowadzeniu testu sporządza się listę uwzględniając liczbę zdobytych przez kandydatów punktów.

§ 4. 1. Po przeprowadzeniu postępowania określonego w § 1 – 3 Komisja sporządza listę rankingową uwzględniającą sumę liczby zdobytych przez kandydata punktów z oceny dokumentów określonej w § 1 i testu, o którym mowa w § 3.

2. Listę kandydatów, o której mowa w ust. 1 sporządza się od największej liczby zdobytych punktów do najmniejszej.

3. Po ustaleniu listy, w przypadku zdobycia równej liczby punktów przez co najmniej dwóch kandydatów, jako pierwszego z nich umieszcza się kandydata, który zdobył większą ilość punktów z testu.

4. Z tak sporządzonej listy Komisja przedstawi Wójtowi pięciu kandydatów celem dokonania wyboru kandydata.

§ 5. 1. Po przedstawieniu listy kierownik jednostki podejmuje decyzję o zatrudnieniu wskazanego przez siebie kandydata.

2. Kierownik jednostki może postanowić o przeprowadzeniu dodatkowej rozmowy z wyłonionymi kandydatami.

3. Jeśli Kierownik jednostki podejmie decyzję o przeprowadzeniu rozmowy z wyłonionymi kandydatami, wówczas po odbytej z nimi rozmowie podejmuje decyzję o zatrudnieniu wskazanego przez siebie kandydata.

§ 6. 1. Każdy uczestnik postępowania konkursowego może dostać do wglądu tylko dokumenty i testy dotyczące jego osoby.

2. Dokumenty i testy dotyczące osób drugich nie będą upubliczniane innym osobom.

3. Każdy uczestnik postępowania konkursowego ma prawo wglądu w protokół z przeprowadzonego postępowania, w którym będzie zamieszczona punktacja ogólna dla wszystkich uczestników postępowania konkursowego.

§ 7. Decyzję o zatrudnieniu danego kandydata podejmuje Wójt.

§ 8. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego sporządza się protokół.

§ 9. Informację o wyniku naboru zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902) upowszechnia się niezwłocznie przez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Krzykosach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

WÓJT
inż. Andrzej Janicki