

ZARZĄDZENIE NR 102/2020
WÓJTA GMINY KRZYKOSY

z dnia 30 kwietnia 2020 r.

w sprawie Regulaminu wykonania o finansowania zadania pn.: „Likwidacja wyrobów budowlanych zawierających azbest na terenie Gminy Krzykosy w roku 2020”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 713) oraz Uchwały Nr XI/51/2007 Rady Gminy Krzykosy z dnia 27 września 2007 roku w sprawie uchwalenia „Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Krzykosy na lata 2007-2032”, zarządza się, co następuje:

§ 1

Realizując Uchwałę Nr XI/51/2007 Rady Gminy Krzykosy z dnia 27 września 2007 roku w sprawie uchwalenia „Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Krzykosy na lata 2007-2032” wprowadza się: „Regulamin wykonania o finansowania zadania pn.: „Likwidacja wyrobów budowlanych zawierających azbest na terenie Gminy Krzykosy w roku 2020”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Krzykosy, na stronie internetowej i Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Krzykosy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

inż. Andrzej Janicki

**Załącznik
do Zarządzenia Nr 102/2020
Wójta Gminy Krzykosy
z dnia 30 kwietnia 2020 r.**

Regulamin wykonania i finansowania zadania pn.: „Likwidacja wyrobów budowlanych zawierających azbest na terenie Gminy Krzykosy w roku 2020”.

**Rozdział I
Założenia ogólne**

§ 1

1. Regulamin wykonania i finansowania zadania pn.: „Likwidacja wyrobów budowlanych zawierających azbest z terenu Gminy Krzykosy w roku 2020”, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i tryb postępowania przy wykonaniu zadania i rozliczaniu środków finansowych na wykonanie tego zadania.
2. Zadanie polegać będzie na usuwaniu i unieszkodliwianiu odpadów o kodach: 17 06 01 – materiały izolacyjne zawierające azbest oraz 17 06 05 – materiały budowlane zawierające azbest, powstałych przy likwidacji lub wymianie pokryć dachowych lub elewacji z obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenie Gminy Krzykosy.
3. W ramach realizacji przedsięwzięcia nie będą finansowane koszty związane z zakupem i montażem nowych pokryć dachowych i elewacji.
4. Procedury z zakresu postępowania objętego przedmiotem niniejszego Regulaminu nadzoruje Gmina Krzykosy zwanej dalej Gminą.

**Rozdział II
Środki na finansowanie przedsięwzięcia**

§ 2

1. Środki na finansowanie w/w przedsięwzięcia pochodzić będą z budżetu gminy oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu
2. Środki z budżetu gminy wynosić będą 10.000,00.
3. Środki pochodzące z dofinansowania Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu wynosić będą 16.500,00.
4. Gmina Krzykosy finansuje przedsięwzięcie opisane w § 1 ust. 2 w wysokości 100% całkowitych kosztów tego przedsięwzięcia, z zastrzeżeniem § 2 ust. 7.
5. Koszty poniesione przez Gminę nie mogą przekroczyć 4.000,00 zł dla jednego Wnioskodawcy.

**Rozdział III
Wnioskodawcy uprawnieni do udziału w realizacji przedsięwzięcia**

§ 3

1. W realizacji przedsięwzięcia opisanego w § 1 ust. 2 mogą brać udział osoby fizyczne, jednostki organizacyjne gmin, jednostki OSP, wspólnoty mieszkaniowe, parafie, zwani

- dalej Wnioskodawcami, których nieruchomości położone są na terenie gminy Krzykosy i którzy złożą wniosek do Urzędu Gminy w Krzykosach.
2. Wnioskodawca, o którym mowa w § 3 ust. 1 musi spełniać następujące warunki:
 - a. być właścicielem lub współwłaścicielem nieruchomości,
 - b. być użytkownikiem wieczystym lub współużytkownikiem wieczystym nieruchomości,
 - c. być zgłoszonym w ewidencji (baza azbestowa) prowadzonej przez właściwą Gminę lub Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
 3. W przypadku nieruchomości, których prawa wskazane w § 3 ust. 2 przysługują więcej niż jednej osobie konieczne jest podpisanie wniosku, jak i spełnienie innych wymogów przewidzianych w regulaminie przez wszystkie te osoby lub załączenie pełnomocnictwa.
 4. W przypadku, gdy Wnioskodawca posiada tytuł prawny inny niż wskazany w § 3 ust. 2, do wniosku należy dołączyć zgodę właściciela (współwłaścicieli) nieruchomości i pełnomocnictwo do podejmowania czynności związanych z realizacją zadania, o którym mowa w § 1 ust. 2 w jego imieniu.
 5. Wykonanie zadania, o którym mowa w § 1 ust. 2 dotyczące budynków związanych z produkcją rolną stanowi pomoc *de minimis w rolnictwie*.
 6. Osoby zainteresowane udziałem w realizacji przedsięwzięcia winny złożyć pisemny wniosek w Urzędzie Gminy w Krzykosach, na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu oraz oświadczenie o posiadanym tytule prawnym władania nieruchomością, na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
 7. W przypadku wykonywania zadania, o którym mowa w § 1 ust. 2 dotyczącego budynków związanych z produkcją rolną (zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 362), wnioskodawcy winni przedłożyć oprócz wniosku następujące dokumenty:
 - a. wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis w rolnictwie*, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat obrotowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis w rolnictwie* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - b. wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis w rolnictwie* stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis w rolnictwie* lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 121, poz. 810).Formularze w/w dokumentów stanowią odpowiednio **Załączniki nr 3 i 4** do niniejszego Regulaminu.
 8. Formularze wniosku i oświadczenia, o których mowa w § 3 ust. 6 oraz dokumentów, o których mowa § 3 ust. 7 będzie można pobrać w Urzędzie Gminy oraz na stronie internetowej Starostwa (<http://bip.krzykosy.pl/krzykosy/bip.html>).
 9. Udzielenie pomocy *de minimis* nastąpi na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Krzykosy a Wnioskodawcą.
 10. Wielkość pomocy *de minimis w rolnictwie* udzielona określonego beneficjentowi nie może przekroczyć 15000 euro brutto w okresie trzech lat podatkowych. Pomoc *de minimis*, związana z wykonaniem usługi usunięcia wyrobów budowlanych zawierających azbest, nie zostanie przyznana, jeżeli łączna kwota tej pomocy dla Wnioskodawcy przekroczy 15000 euro brutto, nawet w odniesieniu do części pomocy nieprzekraczającej tego pułapu.

Rozdział IV

Zasady finansowania przedsięwzięcia

§ 4

1. Finansowaniu będą podlegały koszty związane z:
 - usuwaniem (demontażem) elementów obiektów budowlanych zawierających azbest,
 - zabezpieczeniem folią,
 - przygotowaniem do transportu i załadunkiem,
 - transportem i przekazaniem odpadów na składowisko posiadające odpowiednie zezwolenie na unieszkodliwianie tego rodzaju odpadów.
2. W uzasadnionych przypadkach, finansowaniu będą podlegały koszty związane tylko z transportem i unieszkodliwianiem odpadów azbestowych.
3. Wnioski, o których mowa w § 3 ust. 6 będą rozpatrywane i weryfikowane według kolejności ich złożenia w Urzędzie Gminy w Krzykosach aż do wyczerpania się środków finansowych.
4. Termin przyjmowania wniosków ustala się od dnia 4 maja do dnia 10 czerwca 2020 r.

Rozdział V

Postępowanie przy realizacji przedsięwzięcia

§ 5

1. Wnioski złożone w Urzędzie Gminy w Krzykosach będą podlegać weryfikacji i sprawdzeniu przez pracowników Urzędu Gminy w Krzykosach.
2. Urząd zastrzega sobie prawo do kontroli złożonych wniosków i kontroli realizacji przedsięwzięcia przed jego rozpoczęciem jak i na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia przez swoich pracowników.
3. Przed rozpoczęciem prac na danej nieruchomości, zostanie zawarta umowa pomiędzy Wykonawcą prac a Wnioskodawcą.
4. Przed wywiezieniem odpadów azbestowych na składowisko, zostanie zważona przez Wykonawcę ilość odpadów, a następnie sporządzona karta przekazania odpadu i na tej podstawie określona zostanie końcowa wartość realizacji przedsięwzięcia dla każdego z Wnioskodawcy.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest w zależności od charakteru wykonywanych prac zgłosić lub uzyskać stosowne pozwolenie, jeśli jest to wymagane przepisami Prawa budowlanego.
6. Środki finansowe za wykonanie prac przekazywane będą przez Gminę Krzykosy Wykonawcy, po przedstawieniu przez niego kart przekazania odpadów oraz faktur VAT na kwotę 100% całkowitego kosztu zadania, z zastrzeżeniem § 2 ust. 5, wystawionych zbiorczo dla Wnioskodawców wraz ze szczegółowym zestawieniem określającym:
 - a. nazwę i adres Wnioskodawcy,
 - b. miejsce wykonania prac,
 - c. rodzaj wykonywanych prac,
 - d. ilość w kg zdemontowanego i unieszkodliwionego azbestu,
 - e. wartość demontażu i unieszkodliwienia.
7. W przypadku, gdy kwota wykonanych prac dla jednego Wnioskodawcy przekroczy wartość 4 000,00 zł, Wykonawca obciąży Wnioskodawcę pozostałą kwotą zgodnie z umową, o której mowa w § 5 ust. 3.

8. Gmina Krzykosy przekaże środki finansowe Wykonawcy prac, zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 5 ust. 6 w terminie 30 dni po otrzymaniu faktury VAT.
9. Wnioskodawca będzie zobowiązany na podstawie umowy zawartej z Wykonawcą prac do poniesienia kosztów związanych z realizacją przedsięwzięcia bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, w przypadku o którym mowa w § 5 ust. 7.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 6

1. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają zgody Rady Gminy Krzykosy wyrażonej w formie uchwały.
2. Zakończenie przedsięwzięcia nastąpi najpóźniej do dnia 16 października 2020 roku.
3. Integralną część Regulaminu stanowią Załączniki nr 1, 2, 3 i 4.

**Wniosek
o udział w realizacji przedsięwzięcia polegającego na likwidacji wyrobów zawierających
azbest**

1. Dane Wnioskodawcy:

imię i nazwisko:

.....

ulica miejscowość.....

kod pocztowy poczta

gmina

telefon

2. Lokalizacja nieruchomości, na której prowadzone będzie przedsięwzięcie:

adres:.....

działka nr ewid.

3. Tytuł prawny do nieruchomości (oświadczenie w załączeniu).

4. Rodzaj budynku, z którego przewiduje się usunięcie azbestu:

.....

5. Ilość wyrobów azbestowych przewidzianych do:

– **demontażu**

powierzchnia w m²

przeliczenie z m² na kg (przy założeniu, że waga płyty azbestowej o wymiarze 1m²

waży 17 kg)

– **unieszkodliwienia** (tj. foliowanie, przygotowanie do transportu, transport i przekazanie na składowisko)

powierzchnia w m²

przeliczenie z m² na kg (przy założeniu, że waga płyty azbestowej o wymiarze 1m²

waży 17 kg)

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie i udostępnianie moich danych osobowych przez Gminę Krzykosy, w związku z realizacją przedsięwzięcia p. n.: „Likwidacja wyrobów budowlanych zawierających azbest z terenu Gminy Krzykosy w roku 2020”.

Zostałem/Zostałam poinformowany/poinformowana o tym, że mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich poprawiania oraz żądania zaprzestania ich przetwarzania, a także że podanie tych danych jest dobrowolne.

2. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem wykonania i finansowania zadania p. n.: „Likwidacja wyrobów budowlanych zawierających azbest z terenu Gminy Krzykosy w roku 2020”

.....
/Data i podpis Wnioskodawcy/

.....
/Data i podpis pracownika Gminy/

Załącznik nr 2 do Regulaminu

Oświadczenie o posiadanym tytule prawnym władania nieruchomością o którym mowa w Regulaminie wykonania i finansowania zadania p. n.: „Likwidacja wyrobów budowlanych zawierających azbest z terenu Gminy Krzykosy w roku 2020”.

Ja, niżej podpisany(a)¹⁾

.....
(dane wnioskodawcy uprawnionego do udziału w realizacji przedsięwzięcia)

legitymujący(a) się

.....
(numer dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość i nazwa organu wydającego)

zamieszkały(a)

.....
(adres)

oświadczam, że posiadam tytuł prawny do władania nieruchomością oznaczoną w ewidencji gruntów i budynków jako:

- działka(i) nr ewid.
- w miejscowości
- w obrębie ewidencyjnym

Dla w/w nieruchomości jestem:²⁾

1) właścicielem

2) współwłaścicielem

.....
(wskazanie współwłaścicieli – imię, nazwisko oraz adres)

3) użytkownikiem wieczystym

4) inne

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis)

-
- 1) Jeżeli oświadczenie składa więcej niż jedna osoba, należy wpisać wszystkie osoby składające oświadczenie oraz ich dane.
 - 2) Właściwe podkreślić

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a prowadzący/a działalność związaną z produkcją, przetwarzaniem i obrotem produktami rolnymi oświadczam, że jestem / nie jestem* beneficjentem pomocy de minimis w rolnictwie.

Łączna kwota otrzymanej przeze mnie pomocy w okresie trzech lat obrotowych (2020, 2019, 2018) wyniosła łącznie EUR.

Oświadczam ponadto, że zobowiązuję się podpisać umowę z Gminą Krzykosy, w sprawie wsparcia, które stanowi pomoc *de minimis* w rolnictwie w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. L 352/9) w dniu realizacji usługi zgodnie z wnioskiem.

Powyższe oświadczenie składam świadomy/a, iż na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, grozi kara pozbawienia wolności do lat 3.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Uwagi:

Złożenie informacji niezgodnych z prawdą może skutkować koniecznością zwrotu udzielonej pomocy publicznej z konsekwencjami wynikającymi z ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 362).

*- zaznaczyć właściwe

**Formularz informacji przedstawianych przez Wnioskodawcę przy ubieganiu się
o pomoc *de minimis***

1) Imię i nazwisko albo firma Wnioskodawcy:

.....

2) Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres Wnioskodawcy:

.....

3) ^{*} Rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą ubiega się o pomoc ^{*)}

działalność w rolnictwie

działalność w rybołówstwie

^{*)} Niepotrzebne skreślić

4) Informacja o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie

L.p.	Dzień udzielenia pomocy ¹⁾	Podstawa prawna ²⁾	Wartość pomocy ³⁾	Forma pomocy ⁴⁾	Przeznaczenie pomocy ⁵⁾
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Objaśnienia:

- 1) Dzień udzielenia pomocy – podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy
- 2) Podstawa prawna – podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.
- 3) Wartość otrzymanej pomocy – podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.
- 4) Forma pomocy – wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub części, lub inne.
- 5) Przeznaczenie otrzymanej pomocy – wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym czy działalności bieżącej.

Dane osoby upoważnionej do podpisania informacji:

.....

(imię i nazwisko)

.....

(data i podpis)